

UCHWAŁA Nr XXV/112/25
RADY GMINY PIELGRZYMKA
z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Pielgrzymka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 z późn. zm.) oraz 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) – Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Pielgrzymka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Pielgrzymka w 2026 roku. Określa cele, zasady, zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, podmioty odpowiedzialne oraz sposoby oceny wykonania programu.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Pielgrzymka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) *działalności pożytku publicznego* – należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) *organizacji pozarządowej* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2, 3 i 4 ustawy;
- 5) *dotacji* – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) *środkach publicznych* – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 7) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Pielgrzymka;
- 8) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pielgrzymce.

ROZDZIAŁ 2. CELE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie istniejącej aktywności społecznej oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów lokalnych działających w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) racjonalne wykorzystanie środków publicznych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 7) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, w tym wolontariatu.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) pomocniczości – Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom realizację swoich zadań publicznych, oczekując wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – Gmina gwarantuje organizacjom udział w planowaniu priorytetów przez nią realizowanych, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności – Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Priorytety oraz zadania w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 7 Programu.

ROZDZIAŁ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Do współpracy pozafinansowej należy:
 - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich skutecznej realizacji,
 - 3) współudział w projektowaniu budżetu Gminy w zakresie dotyczącym obszaru działania organizacji,
 - 4) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - 5) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
 - 6) pomoc w zakładaniu organizacji pozarządowych,
 - 7) promocja działalności podmiotów programu poprzez informacyjne artykuły w gazecie gminnej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie,
 - 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 9) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,

- 10) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych,
- 11) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,
- 12) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 13) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- 14) udostępnienie pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

ROZDZIAŁ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku dotyczyć będzie w szczególności realizacji zadań w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie zajęć sportowych,
 - b) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - c) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych;
- turystyki i krajoznawstwa;
- pomocy społecznej;

ROZDZIAŁ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

ROZDZIAŁ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Program realizowany będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Pielgrzymka – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy Pielgrzymka – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

- 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
3. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Realizację Programu ze strony Wójta Gminy Pielgrzymka koordynuje stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jednostkami pomocniczymi.

ROZDZIAŁ 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2026.

2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym w 2026 roku wynoszą **263 392,18 zł** w tym:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	150 000,00
2.	Turystyka i krajoznawstwo	113 392,18

ROZDZIAŁ 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jednostkami pomocniczymi oraz gminne jednostki organizacyjne.

2. Wójt Gminy Pielgrzymka nie później niż do dnia 30 kwietnia 2027 r. przedłoży Radzie Gminy Pielgrzymka sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby obszarów zadaniowych,
 - 2) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 3) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 4) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 5) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 6) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 7) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 8) liczby wspólnie realizowanych zadań,
- 9) liczby beneficjentów realizowanych zadań,
- 10) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 11) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
- 12) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i jednostkami pomocniczymi.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie,
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy Pielgrzymka zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13. 1. Komisje Konkursowe, zwane dalej „Komisjami”, powoływane są przez Wójta Gminy Pielgrzymka w formie zarządzenia.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja.
3. Komisja powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:
 - a) 4 przedstawicieli Urzędu,
 - b) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 14. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 15. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
- 4) otwiera koperty z ofertami,
- 5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
- 7) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- 8) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wyliczenie średniej arytmetycznej dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy,
- 9) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Pielgrzymka.

§ 16. 1. Wydanie opinii, o której mowa w § 15 pkt 9, poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.

2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 17. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,

- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

ROZDZIAŁ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pielgrzymka.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jarosław Pisarski