R E G U L A M I N P R Z E P R O W A D Z E N I A P R Z E T A R G U
U S T N E G O N I E O G R A N I C Z O N E G O

w sprawie wynajęcia lokalu użytkowego położonego w Pielgrzymce 109B, który odbędzie się w dniu 29 czerwca 2023 r. o godz. 10^{00}, w siedzibie Urzędu Gminy w Pielgrzymce.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które nie mają żadnych zaległości finansowych wobec Gminy Pielgrzymka.
2. Cenę wywoławczą czynszu miesięcznego netto [zł] ustala się w kwocie 1488,80 zł/mc (netto).
3. Minimalny postęp w przetargu wynosi 14,88 zł.
4. Wadium w wysokości 500,00 zł winno być wpłacone najpóźniej w dniu 26 czerwca 2023 r.
5. Wpłacone wadium zostanie zaliczone w poczet czynszu najmu uczestnika, który przetarg wygrał.
6. Umowa dzierżawy oraz protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania ww. lokalu zostanie sporządzony w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
7. Czynsz najmu będzie płatny miesięcznie w terminie do 21 każdego miesiąca.
8. Umowa najmu zostanie zawarta na okres 5 lat.
9. Stawka czynszu będzie podlegała waloryzacji raz do roku w oparciu o publikowany przez GUS roczny wskaźnik inflacji. Co zostanie zawarte w umowie podpisanej przez najemcę.
10. Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem powinien pod rygorem niedopuszczenia do uczestniczenia w przetargu podać komisji dane:
    - w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko, adres, nr PESEL;
    - w przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej nazwę/firmę i siedzibę.
    - okazać komisji dokument tożsamości oraz przedstawić ewentualne pełnomocnictwo do udziału w przetargu, a oferenci inni niż osoby fizyczne dodatkowo odpis z właściwego rejestru (np. KRS) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień przetargu.
    - okazać dowód wniesienia wadium (w przypadku braku dowodu wpłaty wadium oferent może być dopuszczony do przetargu tylko jeśli komisja dysponować będzie potwierdzeniem wniesienia wadium na wskazany w niniejszym ogłoszeniu o przetargu rachunek bankowy Gminy Pielgrzymka).
    - złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i z wzorem umowy najmu oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń.
11. Uczestnik przetargu oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i akceptuje go w całości.
12. Uczestnik przetargu przyjmuje do wiadomości i akceptuje konieczność przystosowania lokalu do użytkowania w celu prowadzenia działalności gastronomicznej tj.:

- wyposażenia w niezbędne urządzenia do prowadzenia działalności gastronomicznej,
- wykonania prac i poniesienia nakładów polegających na przygotowaniu lokalu do prowadzenia działalności gastronomicznej, wykończenie ścian powierzchnią zmywalną, montaż urządzeń sanitarnych i armatury, sprawdzenie całości instalacji elektrycznej pod elektryczne urządzenia gastronomiczne, sprawdzenie szczelności i udrożnienie doprowadzenia kanalizacji z lokalu, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, wykonanie ogrzewania z zastosowaniem ekologicznego źródła ciepła (np. elektrycznego – klimatyzacja) lub innego źródła ciepła, zbicie zawilgoconych tynków wraz z osuszeniem i odgrzybieniem części ścian, w miejscu zawilgoceń impregnacja i uzupełnienie tynków, przygotowanie powierzchni pod malowanie i malowanie lokalu, odświeżenie wierzchnich warstw posadzek, miejscowe uzupełnienie posadzki betonowej w ogródku, naprawa lub wymiana drzwi wejściowych, sprawdzenie wentylacji,
- przygotowanie lokalu wraz ze stosownymi pozwoleniami i opiniami zezwalającymi na prowadzenie działalności gastronomicznej.

13. Przewodniczący komisji rozpoczyna przetarg, a oferenci zgłaszają ustnie w kolejnych postąpieniach coraz wyższe kwoty miesięcznego czynszu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania wylicytowanej kwoty czynszu nie ma dalszego postąpienia. Po trzecim wywołaniu osoba przeprowadzająca przetarg informuje oferentów, że uzyskano najwyższą wysokość miesięcznej kwoty czynszu netto (kwota ta zostanie powiększona w umowie najmu o obowiązujący podatek VAT), po czym zamyka przetarg oraz ogłasza nazwę i siedzibę oferenta, który zaproponował najwyższą kwotę czynszu i wygrał przetarg.
14. Czynsz w okresie pierwszych 6 miesięcy (licząc od dnia podpisania umowy najmu) będzie wynosił 30% miesięcznego czynszu netto wylicytowanego w drodze przetargu. Najemca jest zobowiązany do wykonania przygotowania lokalu (licząc od dnia podpisania umowy najmu). Wylicytowana kwota miesięcznego czynszu netto zostanie powiększona w umowie najmu o obowiązujący podatek VAT (aktualnie 23%).
15. Najemca w okresie najmu jest zobowiązany do prowadzenia niezbędnych prac remontowych i konserwacji użytkowanych urządzeń, będących własnością Wynajmującego.
16. Najemca zobowiązany jest wykonywać działalność usługową w sposób nie utrudniający korzystania z obiektu innym podmiotą.
17. Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego oddać lokalu w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem.
18. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego dokonać żadnych zmian adaptacyjnych w lokalu objętych umową najmu.
19. Najemca zobowiązuje się na koszt własny do ponoszenia nakładów związanych z używaniem lokalu w uzgodnieniu z Wynajmującym w szczególności: napraw urządzeń

grzewczych i elektrycznych (wyłączniki, zabezpieczenia el., gniazda) uzupełnienia oszklenia drzwi i okien, naprawy lub wymiany uszkodzonych okuć, zamków, usuwania niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych.

20. Najemca zobowiązany jest dbać o czystość terenu wokół lokalu w związku z prowadzoną przez siebie działalnością usługową.
21. Najemca obowiązany jest do prawidłowego korzystania z podjazdów do budynku w celu zaopatrzenia lokalu.
22. Po upływie terminu umowy najmu Najemca przekaże lokal Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.
23. Po stronie Najemcy leży założenie liczników pomiaru zużycia energii elektrycznej i wody oraz zawarcia umów z dostawcami tych mediów.

Z warunkami przetargu zapoznałem się i je akceptuję:		
1)	2)	3)
4)	5)	6)

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych pobranych z REJESTRÓW PUBLICZNYCH jest Wójt Gminy Pielgrzymka, z siedzibą w Urzędzie Gminy Pielgrzymka, 59-524 Pielgrzymka 109A/1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Pielgrzymka jest pod numerem tel. 76 8775013 wew. 19 lub adresem email: IOD@pielgrzymka.tel
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie będą w celu realizacji zadań publicznych na warunkach wskazanych w art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e. W przypadkach szczególnych mogą być przetwarzane na podstawie art.. 9 ust. 2 lit. a, c - ogólnego rozporządzenia 679/2016.
4. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pan/Pani prawo do:

1) sprostowania (poprawienia) danych,
2) ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub usuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku),
3) dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 , tel. 22 860 70 86.

5. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

1)wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO,
2) usunięcia danych,
3) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane dotyczą (np. wypełnienie wniosku, złożenie deklaracji, informacji itp.).

8. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

9. Dane osobowe będą przechowywane w okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych(Dz.U. nr 14, poz. 67 ze zm.) licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.

Sposób przekazania informacji o klauzuli:

1. Strona podmiotowa gminy: www.bip.pielgrzymka.biz,
zakładka: strona główna>bezpieczeństwo informacji (RODO).
2. informacja na tablicy ogłoszeń.